
ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Για το έργο «Εκπαίδευση επαγγελματιών στην Κλινική Κωδικοποίηση περιστατικών ανά DRG και τους Κανόνες Τιμολόγησης»

με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5179127

Αίτηση Συμμετοχής

1. Ποιο είναι το αντικείμενο του έργου;

Αντικείμενο της Σύμβασης Ανάθεσης του Έργου «Εκπαίδευση και πιστοποίηση επαγγελματιών στην Κλινική Κωδικοποίηση περιστατικών ανά DRG και τους Κανόνες Τιμολόγησης στο πλαίσιο του Έργου Οργανωτικές Μεταρρυθμίσεις», με κωδικό ΟΠΣ: ΤΑ 5179127, είναι η εκπαίδευση και πιστοποίηση 4.240 επαγγελματιών υγείας και του διοικητικού προσωπικού από κάθε νοσοκομείο στην Ιατρική Κωδικοποίηση περιστατικών ανά DRG και τους Κανόνες Τιμολόγησης.

2. Πως μπορεί να επικοινωνήσει κάποιος μαζί σας αν αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα;

Στην περίπτωση που αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με την συμπλήρωση της αίτησής σας , μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Ανάδοχο του Έργου «MASTER – 3M PLAN» στο τηλέφωνο 2106858760 καθώς και να στείλετε τις απορίες σας στα εξής mail: ketekny@master.com.gr , ketekny@3mplan.gr.

3. Ποιες είναι οι ελάχιστες προϋποθέσεις για την υποβολή αίτησης;

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για την υποβολή της αίτησης είναι οι εξής:

- Να είστε Πτυχιούχος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ)
- Να γνωρίζετε ιατρική ορολογία & να έχετε απασχοληθεί ή/ και απασχολείστε σε θέση συναφή με τα επαγγέλματα υγείας. Η συνάφεια αφορά την απασχόληση του επαγγελματία υγείας ή διοικητικού υπαλλήλου σε θέση που αφορά εκτέλεση εργασιών για την κωδικοποίηση ιατρικών πράξεων (π.χ. γραφείο κίνησης, κλινικά τμήματα διαφόρων ειδικοτήτων, χειρουργεία κλπ) ανεξαρτήτως συστήματος κωδικοποίησης που εφαρμόζει το νοσοκομείο (DRG ή μη).



- Να είστε Εργαζόμενος με μισθωτή σχέση εργασίας σε Δημόσιες / Ιδιωτικές δομές Υγεία

4. Ποια είναι τα Απαραίτητα Δικαιολογητικά που πρέπει να επισυνάψω στην Αίτηση;

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να επισυνάψετε στην Αίτηση είναι τα παρακάτω:

1. Ταυτότητα
2. Σύμβαση εργασίας με Δημόσιο Φορέα σε περίπτωση εργαζομένων σε δημόσιους φορείς ή Ε4 (Πίνακας προσωπικού) ή Ε3 (για νεοπροσλαμβανόμενους) σε περίπτωση εργαζομένων σε ιδιωτικούς φορείς
3. Αποδεικτικό Εκπαιδευτικού Επιπέδου: Πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ/ Πτυχίο Μεταπτυχιακού Προγράμματος ή/ και Διδακτορικού Σημείωση: Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε από Φορέα Εκπαίδευσης του εξωτερικού πρέπει να κατατεθούν τα εξής - Απόφαση Αναγνώρισης Τίτλου Σπουδών από ΔΟΑΤΑΠ ή ΑΤΕΕΝ
4. Βεβαίωση προϋπηρεσίας ΕΦΚΑ
5. Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις Παρακολούθησης (για τις εκπαιδεύσεις DRG)
6. Αποδεικτικό IBAN όπου είσαστε ο πρώτος ή μοναδικός δικαιούχος.
7. Βεβαίωση εργοδότη σε περίπτωση που δεν αποδεικνύεται η συνάφεια του αντικειμένου εργασίας με όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά

5. Αν κάποιος είναι κάτοχος και Μεταπτυχιακού και Διδακτορικού τίτλου σπουδών, ποιο από τα δύο χρειάζεται να καταθέσει;

Εάν κάποιος έχει και Μεταπτυχιακό και Διδακτορικό τίτλο σπουδών, πρέπει να επισυνάψει τον τίτλο μεγαλύτερης βαρύτητας, δηλαδή το Διδακτορικό.

6. Έχω ολοκληρώσει το μεταπτυχιακό ή το διδακτορικό πρόγραμμα σε Φορέα Εκπαίδευσης του εξωτερικού και έχω καταθέσει τα χαρτιά μου στον ΔΟΑΤΑΠ/ ΑΤΕΕΝ για αναγνώριση αλλά ακόμα δεν έχω λάβει την Απόφαση Αναγνώρισης μπορώ να το συμπεριλάβω στην αίτηση μου;

Όχι. Για να μπορεί να συμπεριληφθεί κάποιο πτυχίο στην Αίτηση και να μοριοδοτηθεί σε περίπτωση απόκτησής του από Φορέα Εκπαίδευσης του εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύεται από την Απόφαση Αναγνώρισης από ΔΟΑΤΑΠ/ ΑΤΕΕΝ.

7. Ποιες μορφές αρχείων μπορώ να επισυνάψω στην αίτηση συμμετοχής;

Τα επισυναπτόμενα αρχεία μπορεί να είναι σε μορφή PDF και JPEG.

8. Ποιες είναι οι πολιτικές απορρήτου που ισχύουν για τα προσωπικά δεδομένα της κάθε αίτησης;

Καθώς η προστασία των προσωπικών δεδομένων αποτελεί ύψιστη προτεραιότητα. Στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και συγκεκριμένα του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (GDPR), θα διασφαλιστούν τα προσωπικά δεδομένα, καθώς επίσης θα τηρηθεί εμπιστευτικότητα και διαφάνεια στη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών στοιχείων και δεδομένων. Γιαυτό και τα αποτελέσματα των αιτήσεων (τόσο τα προσωρινά όσο και τα οριστικά) θα ανακοινωθούν **ΜΟΝΟ** με αριθμό πρωτοκόλλου (ΚΑΥΑΣ)

9. Είναι απαραίτητη η συμπλήρωση όλων των στοιχείων;

Ναι, η συμπλήρωση όλων των στοιχείων με την ένδειξη * είναι απαραίτητη για την υποβολή της αίτησης. Η πλήρης συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων εξασφαλίζει ότι η αίτησή σας θα επεξεργαστεί σωστά και έγκαιρα, καθώς και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, σύμφωνα με τους κανονισμούς του προγράμματος.

10. Είναι απαραίτητη η αποδοχή των ωρών για την υποβολή της αίτησης;

Ναι, η αποδοχή των ωρών είναι απαραίτητη για την υποβολή της αίτησης, καθώς απαιτείται η συμφωνία με τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν τη διαδικασία του προγράμματος. Η αποδοχή αυτών των ωρών διασφαλίζει ότι ο συμμετέχων έχει ενημερωθεί πλήρως για τις απαιτήσεις και τη διάρκεια του προγράμματος, ενώ επιτρέπει επίσης την τήρηση των κανονισμών που σχετίζονται με την προστασία προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τον κανονισμό GDPR.

11. Πως μπορώ να διορθώσω ή να επικαιροποιήσω την αίτησή μου μετά την υποβολή της;

Δυστυχώς μετά την υποβολή της αίτησης δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή. Οπότε συνίσταται να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί στην συμπλήρωση των πεδίων.

12. Χρειάζεται να κρατήσω κάποιον αριθμό πρωτοκόλλου για να παρακολουθώ την πορεία της αίτησής μου;

Ναι, θα πρέπει να κρατήσετε τον αριθμό ΚΑΥΑΣ της αίτησης σας, ο οποίος αναγράφεται στην σελίδα <https://ketekny-training.gr/form/> μόλις κάνετε την αίτηση αλλά θα σας αποσταλεί και

στο email σας μετά την υποβολή της αίτησής σας. Μέσω των αριθμών ΚΑΥΑΣ θα αναρτηθούν τα προσωρινά και τα οριστικά αποτελέσματα.

13. Θα ενημερωθώ αν η αίτησή μου γίνει αποδεκτή;

Με την υποβολή της αίτησής σας , θα λάβετε ένα email στο οποίο θα αναγράφεται ότι η αίτησή σας έγινε δεκτή καθώς και τον αριθμό ΚΑΥΑΣ που την συνοδεύει.

14. Πως προκύπτει η Μοριοδότηση;

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση αναφέρεται στην Πρόσκληση στο κεφάλαιο 7.2 Κριτήρια Μοριοδότησης. Συγκεκριμένα για κάθε αίτηση τα μέγιστα μόρια που μπορεί κάποιος ωφελούμενος να πάρει είναι τα **100 μόρια**, η βαρύτητα των οποίων ανά κριτήριο παρουσιάζεται παρακάτω:

- Εκπαιδευτικό επίπεδο (10%)
- Συνάφεια σπουδών με την ιατρική ορολογία (20%)
- Εργασιακή εμπειρία στον τομέα της υγείας (20%)
- Τωρινό αντικείμενο εργασιακής απασχόλησης σε συνάφεια με τον τομέα της υγείας (20%)
- Κλινική Ειδικότητα (20%)
- Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις Diagnosis Related Groups (DRG) (10%)

15. Πώς θα ενημερωθώ αν εγκριθεί η αίτησή μου;

Τα τελικά αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του ΚΕΤΕΚΝΥ <https://instdrg.gr/> αλλά και στη ηλεκτρονική ιστοσελίδα της αίτησης <https://ketekny-training.gr/form/> στο πεδίο Ανακοινώσεις

Μέθοδος και Τρόπος Παρακολούθησης

1. Τι σημαίνει "ασύγχρονη κατάρτιση" και πώς λειτουργεί;

Ασύγχρονη κατάρτιση σημαίνει ότι μπορείτε να παρακολουθείτε τα μαθήματα με βάση το δικό σας πρόγραμμα, χωρίς να υπάρχει συγκεκριμένος χρόνος για ζωντανή συμμετοχή ή παρακολούθηση. Οι εκπαιδευτικοί πόροι, όπως τα βίντεο, τα κείμενα και οι εργασίες, είναι διαθέσιμοι ανά πάσα στιγμή και μπορείτε να τους παρακολουθήσετε όταν σας εξυπηρετεί.



2. Πόσες ώρες παρακολούθησης απαιτεί το πρόγραμμα;

Το πρόγραμμα απαιτεί 90 ώρες ασύγχρονη παρακολούθηση εκτός του ωραρίου εργασίας σας.

3. Είναι υποχρεωτικό να παρακολουθήσω και τις 90 ώρες προγράμματος;

Συνίσταται να παρακολουθήσετε το σύνολο των 90 ωρών του προγράμματος αλλά σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν, έχετε δικαίωμα 10% απουσιών (9 ώρες) και 20% απουσιών (18 ώρες) σε ειδικές περιπτώσεις όπως κατάσταση λοχείας, συμμετοχή ΑΜΕΑ, νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο κλπ. Σε κάθε περίπτωση κάθε απουσία που κάνετε θα μειώσει το εκπαιδευτικό επίδομα.

4. Πόσο είναι το εκπαιδευτικό επίδομα;

Οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις ή/και επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων (σε περίπτωση αποτυχίας ή μη συμμετοχής κατά την πρώτη εξέταση), θα εισπράξουν **εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης**, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

5. Πόσες ώρες ημερησίως μπορεί κάποιος να καταγράψει ώρες μελέτης;

Δεν υπάρχει κάποιος περιορισμός στις ώρες μελέτης ημερησίως. Βασική προϋπόθεση είναι να είναι εκτός ωραρίου εργασίας.

6. Ποιες είναι οι απαιτήσεις για την παρακολούθηση ενός μαθήματος;

Για να παρακολουθήσετε ένα μάθημα, θα πρέπει να έχετε εγγραφεί στην πλατφόρμα κατάρτισης και να έχετε πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό. Κωδικούς για την πλατφόρμα θα λάβετε πριν από την αρχή των προγραμμάτων κατάρτισης. Κάθε μάθημα συνήθως περιλαμβάνει βίντεο, διαλέξεις, αναγνώσματα και ασκήσεις. Η παρακολούθηση του υλικού και η συμμετοχή στις ασκήσεις ή τις εργασίες είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του μαθήματος.

7. Πώς παρακολουθώ την πρόδοδό μου στην κατάρτιση;

Στην πλατφόρμα του προγράμματος υπάρχει πίνακας προόδου, όπου μπορείτε να βλέπετε τα μαθήματα που έχετε ολοκληρώσει. Αυτός ο πίνακας σας επιτρέπει να παρακολουθείτε την πορεία σας και να βεβαιωθείτε ότι τηρείτε τις προθεσμίες.



8. Μπορώ να παρακολουθήσω τα μαθήματα σε διαφορετική συσκευή ή πλατφόρμα;

Όχι, δεν μπορείτε να παρακολουθήσετε τα μαθήματα σε συσκευές, όπως tablets ή κινητά τηλέφωνα, γιατί υπάρχει μεγάλος κίνδυνος μη καταγραφής των ωρών που θα έχετε πραγματοποιήσει.

9. Τι πρέπει να κάνω αν έχω τεχνικά προβλήματα κατά την παρακολούθηση του μαθήματος;

Εάν αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα, όπως δυσκολία στην πρόσβαση στο υλικό ή τη φόρτωση της πλατφόρμας, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης του προγράμματος. Στην πλατφόρμα συνήθως υπάρχει ένα τμήμα για τεχνική υποστήριξη, όπου μπορείτε να αναφέρετε το πρόβλημά σας και να λάβετε βοήθεια

10. Ολοκλήρωσα την παρακολούθηση του εκπαιδευτικού υλικού νωρίτερα από τον αναγραφόμενο χρόνο κατάρτισης στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Θεωρείται ότι έχω ολοκληρώσει τη θεματική ενότητα της ασύγχρονης κατάρτισης;

Όχι, δεν θεωρείται ότι έχετε ολοκληρώσει τη θεματική ενότητα της ασύγχρονης κατάρτισης καθώς θα πρέπει να καλύψετε το σύνολο των ωρών της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης όπως αυτό αποτυπώνεται στο χρονοδιάγραμμα μελέτης. Για παράδειγμα εάν έχετε σε μία ενότητα ασύγχρονη παρακολούθηση διάρκειας 10 ωρών και έχετε παρακολουθήσει το εκπαιδευτικό υλικό εντός 5 ωρών θα πρέπει να παρακολουθήσετε εκ νέου την ενότητα μέχρι να καλύψετε την απαιτούμενη διάρκεια 10 ωρών.

11. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης με τις απαιτούμενες ώρες, πρέπει να κάνω κάτι άλλο;

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης (ασύγχρονη εκπαίδευση) θα ζητηθεί να συμπληρώσετε το έντυπο αξιολόγησης του προγράμματος και θα ενημερωθείτε σχετικά για τις διαδικασίες που απαιτούνται για να συμμετάσχετε σε εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην πρόσκληση.

12. Που μπορώ να βρω το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος;

Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται αναρτημένο στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης και θα σας αποσταλεί σε μορφή pdf με την έναρξη του προγράμματος.



13. Ποιες είναι οι θεματικές ενότητες του κάθε προγράμματος;

Οι εκπαιδευτικές ενότητες είναι οι εξής:

- Ιατρική κωδικοποίηση με γενικές θεματικές ενότητες και επιμέρους μαθήματα που αφορούν από κοινού όλες τις κλινικές ιατρικές ειδικότητες που συμμετέχουν στο σύστημα DRG (40 ώρες)
- Ιατρική κωδικοποίηση DRG με ειδικές θεματικές ενότητες και μαθήματα που αφορούν είτε μόνο έναν ιατρικό τομέα (παθολογικό, χειρουργικό) είτε μόνο μία ή περισσότερες ιατρικές ειδικότητες (35 ώρες)
- Κανόνες τιμολόγησης DRG (Billing Guidelines) με θεματικές ενότητες και επιμέρους μαθήματα για τους γενικούς κανόνες που αφορούν την τιμολόγηση και τις οικονομικές παραμέτρους που διαφοροποιούν τις ομάδες του συστήματος DRG (15 ώρες)

14. Η πιστοποίηση των γνώσεων του προγράμματος, θα χρειαστεί φυσική παρουσία;

Όχι, η διαδικασία της πιστοποίησης θα παρέχεται διαδικτυακά με OnLine επιτήρηση (teleproctoring). Οι εξετάσεις με απομακρυσμένη, ζωντανή τηλε-επιτήρηση επιτρέπει στους υποψηφίους να κάνουν την εξέτασή τους από τον προσωπικό τους χώρο χωρίς να είναι απαραίτητη η παρουσία τους σε κάποιο εξεταστικό κέντρο.

15. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η δυνατότητα (ηλεκτρονικά μέσα) για να συμμετέχω στην πιστοποίηση, ποια λύση μπορεί να δοθεί;

Ο Ανάδοχος του Έργου (MASTER – 3M PLAN) έχει την υποχρέωση να παρέχει την δυνατότητα σε κάθε ωφελούμενο που δεν έχει τα ηλεκτρονικά μέσα να συμμετέχει στην διαδικασία της πιστοποίησης παρέχοντας του στις πιστοποιημένες δομές του τον κατάλληλο εξοπλισμό.

16. Εάν δεν ολοκληρώσω τις απαιτούμενες ώρες κατάρτισης έχω το δικαίωμα συμμετοχής σε εξετάσεις Πιστοποίησης;

Όχι, εάν δεν ολοκληρώσετε τις απαιτούμενες ώρες κατάρτισης μέχρι την ημερομηνία που θα σας υποδείξουμε στο χρονοδιάγραμμα μελέτης που θα λάβετε δε θα έχετε δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης του προγράμματος.

17. Αν κάποιος αποτύχει στην πρώτη εξέταση, θα υπάρχει ευκαιρία επανεξέτασης;

Αν κάποιος αποτύχει στην πρώτη εξέταση, ή δεν μπορεί να συμμετάσχει, συμμετέχει υποχρεωτικά στην επανεξέταση.



18. Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή μου στις εξετάσεις πιστοποίησης;

Ναι. Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος.

19. Πότε πραγματοποιούνται οι εξετάσεις Πιστοποίησης;

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης πραγματοποιούνται με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης.

20. Σε περίπτωση επιτυχίας στην πιστοποίηση, ποιον τίτλο θα έχει αποκομίσει ο συμμετέχων ;

Ολοκληρώνοντας την πιστοποίηση του προγράμματος , ο συμμετέχων θα έχει τον τίτλο «Ειδικός στην Ιατρική Κωδικοποίηση & τιμολόγηση».